



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

05 июня 2017 года г. Липецк

№ 245

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим и физическим лицам
на возмещение затрат по сохранению
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
Липецкой области на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 535, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим и физическим лицам на возмещение затрат по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области на 2017 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области



О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
юридическим и физическим лицам
на возмещение затрат по сохранению
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
Липецкой области на 2017 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
(ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим и физическим лицам на возмещение затрат по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области (далее – субсидии) на 2017 год в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические и физические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), в срок до 1 августа текущего года представляют в управление культуры и туризма Липецкой области (далее - главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку;

2) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

3) документы, удостоверяющие личность претендента (подлинники и копии);

4) копии учредительных документов;

5) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

6) документы, подтверждающие произведенные затраты: справки, чеки, платежные ведомости, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, договоры (в подлинниках и копиях).

Представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью претендента (при наличии).

3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;
- 4) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;
- 5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;
- 6) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, проводит проверку документов и издает приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

6. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется главным распорядителем не позднее десятого рабочего дня со дня издания приказа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Объем бюджетных средств, предусмотренных в Законе об областном бюджете на указанные цели, распределяется между всеми получателями субсидий пропорционально произведенным затратам.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.



[Handwritten signature]

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим и
физическим лицам
на возмещение затрат по сохранению
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
Липецкой области на 2017 год

(главному распорядителю)

Заявка
на получение субсидии
(для юридических лиц)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование юридического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по сохранению объекта
культурного наследия _____,

(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____

Информация о претенденте:

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что

_____ (наименование юридического лица)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области в текущем финансовом году.

Руководитель юридического лица - _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2017 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим и
физическим лицам
на возмещение затрат по сохранению
объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры)
Липецкой области на 2017 год

(главному распорядителю)

Заявка
на получение субсидии
(для физических лиц)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(Ф.И.О. физического лица)

желает получить субсидию на возмещение затрат по сохранению объекта культурного наследия _____,

(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	ИНН	
2.	Паспортные данные, место регистрации	
3.	ОГРН	
4.	СНИЛС	
5.	Телефон, адрес электронной почты	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Перечень прилагаемых документов	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Липецкой области в текущем финансовом году.

« _____ » _____ 2017 г. _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)