



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 15 » 03 2018

№ 95

г.Липецк

Об утверждении типовых форм инструкций

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты персональных данных в управлении культуры и туризма Липецкой области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в управлении культуры и туризма (приложение № 1).

2. Утвердить типовую форму инструкции ответственного за обеспечение защиты персональных данных в управлении культуры и туризма (приложение № 2).

3. Лучкиной О.Л. – ведущему консультанту отдела народного творчества и организационно-кадровой работы ознакомить государственных гражданских служащих и иных работников управления, а также руководителей государственных учреждений сферы культуры с документами, указанными в п.1 настоящего приказа.

4. Лучкиной О.Л. – ведущему консультанту управления опубликовать на официальном сайте управления культуры документы, указанные в пункте 1 настоящего приказа в течение 10 дней после их утверждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления культуры и туризма Липецкой области Тимохина Андрея Николаевича.

Начальник управления

В.Г.Волков

А.Н.Тимохин

О.Л.Лучкина

Типовая форма инструкции
ответственного за организацию обработки персональных данных в
управлении культуры и туризма Липецкой области

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в управлении культуры и туризма Липецкой области, обязано:

1. Организовать предоставление субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.
2. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных, положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов Липецкой области, а также локальных актов управления культуры и туризма Липецкой области по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
3. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представлений и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
4. Организовать получение обязательства о прекращении обработки персональных данных у лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ним договора (контракта).
5. Организовать получение согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных (при необходимости).
6. Организовать разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления его персональных данных.